



ORDIN

ПРИКАЗ

Nr.

mun. Chișinău

15.108 4920

Cu privire la anunțarea concursului
de recrutare a personalului medical

În conformitate cu prevederile art. 56 din Codul Muncii al Republicii Moldova, prevederilor ordinului Ministerului Sănătății nr. 139-P §3 din 15.10.15 "Cu privire la aprobarea Regulamentului privind angajarea prin concurs a personalului medical din sistemul sănătății ", ordinului instituției nr.162-O din 12.11.2015 "Cu privire la angajarea prin concurs a personalului medical", cu modificările ulterioare, în vederea asigurării transparenței și accesului echitabil la ocuparea posturilor vacante și în temeiul Regulamentului de activitate a Centrului Național de Transfuzie a Sîngelui, -

ORDON:

1. Se anunță concurs pentru ocuparea funcțiilor vacante la data de **14 noiembrie 2018**, după cum urmează:

1.1. **Medici – 7 posturi**, inclusiv:

a) locația mun. Chișinău, str. Academiei nr.11 – 3 posturi,
Secția recoltare și procesare sînge/componente sanguine nr.1, perioadă *nedeterminată*;

b) locația mun. Bălți, str. Decebal nr.113 – 3 posturi,
Secția propagare și examinare medicală donatori, recoltare sînge/componente sanguine și producere componente sanguine nr.2, perioadă *nedeterminată*;

c) locația or. Cahul, str. Alexei Mateevici nr.103/2 – 1 post,
Secția propagare și examinare medicală donatori, recoltare sînge/componente sanguine și producere componente sanguine nr.3, perioadă *nedeterminată*.

1.2. Asistenți medicali – 14 posturi, pentru locația mun. Chișinău, str. Academiei nr.11, inclusiv pentru:

a) Secția recoltare și procesare sînge/componente sanguine nr.1 - 11 posturi
perioadă *nedeterminată*;

b) Secția producere preparate sanguine - 2 posturi, perioadă *nedeterminată*;

c) Secția propagare și examinare medicală donatori nr.1 – 1 post, perioadă *nedeterminată*;

2. Se stabilesc condițiile de participare la concurs pentru ocuparea funcțiilor de medic și asistent medical conform Fișei informaționale privind condițiile de participare la concursul din 14 noiembrie 2018 a personalului medical cu studii medicale superioare și personalului medical cu studii medii în cadrul subdiviziunilor Centrului Național de Transfuzie a Sîngelui conform anexelor la prezentul ordin.

3. Serviciul Resurse Umane va organiza și asigura:

a) publicarea anunțului privind desfășurarea concursului pe pagina WEB și avizierul instituției, precum și pe pagina WEB a Ministerului Sănătății, Muncii și Protecției Sociale;

b) recepționarea dosarelor candidaților la ocuparea funcțiilor vacante în termen de până la 13 noiembrie 2018, ora 09.00 din ziua publicării.

4. Președintele Comisiei de concurs pentru angajarea personalului medical va organiza buna desfășurare a concursului pentru ocuparea funcțiilor vacante la data de 14 noiembrie 2018, ora 10.00, biroul vicedirectorului calitate, Centrul Național de Transfuzie a Sângelui, mun. Chișinău str. Academiei nr.11.

Controlul executării prezentului ordin mi se atribuie personal.

Director

Svetlana Cebotari

Exemplarul 1, originalul

Exemplarul 2, copia 1

Exemplarul 3, copia 2

Exemplarul 4, copia 3

Serviciul cancelarie

Vicedirector, calitate

Serviciul Resurse Umane

Memebrii comisiei pentru angajarea prin concurs a personalului medical



LISTA

posturilor de personal medical cu studii superioare vacante din cadrul
Centrului Național de Transfuzie a Sângelui înaintate pentru concurs
luna noiembrie 2018

1. Medici

Nr. d/o	Subdiviziunea	Post	Perioada	Data limită de depunerea a dosarului pentru concurs
locația mun. Chișinău str. Academiei nr.11 – 3 posturi				
1	Secția recoltare și procesare sînge/component sanguine nr.1	Medic transfuziolog	nedeterminată	13 noiembrie 2018
locația mun. Bălți str. Decbal 113 – 3 posturi				
2	Secția propagare și examinare medicală donatori, recoltare sînge/componente sanguine și producere componente sanguine nr.2	Medic transfuziolog	nedeterminată	13 noiembrie 2018
locația or. Cahul str. Alexei Mateevici 103/2 – 1 post				
3	Secția propagare și examinare medicală donatori, recoltare sînge/componente sanguine și producere componente sanguine nr.2	Medic transfuziolog	nedeterminată	13 noiembrie 2018



APROB
Director CNTS
Svetlana Cebotari
Svetlana Cebotari

LISTA

posturilor de personal medical cu studii medii vacante din cadrul
Centrului Național de Transfuzie a Sângelui înaintate pentru concurs
luna noiembrie 2018

I. Asistenți medicali

Nr. d/o	Subdiviziunea	Post	Perioada	Data limită de depunerea a dosarului pentru concurs
locația Chișinău str. Academiei nr.11 – 14 posturi				
1	Sectia recoltare si procesare sange/componente snaguine nr.1	Asistent medical	nedeterminată	13 noiembrie 2018
2	Secția producere preparate sanguine	Asistent medical	nedeterminată	13 noiembrie 2018
3	Secția propagare și examinare medicală donatori nr.1	Asistent medical	nedeterminată	13 noiembrie 2018



ANUNȚ DE RECRUTARE
pentru angajare în calitate de medic
Centrul Național de Transfuzie a Sîngelui

1.0 Anunț de recrutare la postul vacant de medic

Nr. d/o	subdiviziunea	post	perioada
locația Chișinău str. Academiei nr.11 – 3 posturi			
1	Secția recoltare și procesare sînge/componente sanguine nr.1	Medic transfuziolog	nedeterminată
locația Bălți str. Decebal 113 – 3 posturi			
2	Secția propagare și examinare medicală donatori, recoltare sînge/componente sanguine și producere componente sanguine nr.2	Medic transfuziolog	nedeterminată
locația Cahul str. Alexei Mateevici 103/2 – 1 post			
3	Secția propagare și examinare medicală donatori, recoltare sînge/componente sanguine și producere componente sanguine nr.3	Medic transfuziolog	nedeterminată

2.0 Fișa de post pentru locul vacant, în anexă 2 file;

3.0 Condiții generale pentru participanții la concurs:

- 3.1 deține cetățenia Republicii Moldova;
- 3.2 are cetățenia altui stat, dar deține domiciliul și viza de reședință, precum și permis de lucru în republica Moldova;
- 3.3 cunosc limba română scris și vorbit;
- 3.4 sunt în capacitate de exercițiu deplină;
- 3.5 starea sănătății corespunde postului pentru care candidează, confirmată prin prezența adeverinței medicale F-086/e eliberată de medicul de familie;
- 3.6 nu a fost condamnată definitiv pentru comiterea unei infracțiuni, incompatibilă cu exercitarea funcției;

4.0 Condiții specifice, pentru participanții la concurs

- 4.1 să îndeplinească condițiile de studii prevăzute de lege pentru postul vacant;
- 4.2 îndeplinește condițiile specifice pentru ocuparea postului scos la concurs
- 4.3 abilitați de cunoaștere a calculatorului (nivel utilizator)

5.0 Descrierea locului vacant

- 5.1 organizarea procesului de examinare medicală a donatorilor de sînge și componente sanguine, în corespundere cu prevederile actelor normative ce vizează acest proces;
- 5.2 validarea sîngelui și produselor sanguine;
- 5.3 organizarea, supravegherea și respectarea necondiționată a proceselor tehnologice la toate etapele de producere;
- 5.4 activitatea va fi executată în limitele programului lunar de lucru aprobat de administrație;
- 5.5 respectarea regimului secției și al instituției;
- 5.6 executarea procedurilor operaționale standard, prevăzute de specificul activității secției, care sunt aprobate de administrație;
- 5.7 îndeplinirea indicațiilor suplimentare a șefului de secție/administrației.

6.0 Facilități acordate de instituție:

- 6.1 Timpul de muncă zilnic și săptămînal în corespundere cu prevederile legislației ce reglementează munca;
- 6.2 Concediu suplimentar la cel anual, conform legislației în vigoare;

7.0 Conținutul dosarului de participare la concurs

- 7.1 Cerere de înscriere la concurs;

- 7.2 Originalul și copia buletinului de identitate (copia se anexează la cererea de înscriere la concurs);
- 7.3 Originalele și copia diplomelor de studii și a altor acte care atestă efectuarea unor specializări sau instruirii (copiile se anexează la cererea de înscriere la concurs);
- 7.4 Copie conformă cu originalul carnetului de muncă, sau după caz o adeverință care să ateste vechimea în muncă, activitatea generală și pe specialitate, și după caz la Centrul Național de Transfuzie a Sîngelui (copia se anexează la cererea de înscriere la concurs);
- 7.5 Cazier judiciar, sau declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale, care să vă facă incompatibil cu funcția care candidați (se anexează la cererea de înscriere la concurs);
- 7.6 Adeverința medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare și copia acesteia (copia se anexează la cererea de înscriere la concurs);
- 7.7 CV (Curriculum Vitae) care se va anexa la cererea de înscriere la concurs;
- 7.8 Originalele și copia certificatelor de căsătorie, de naștere a copiilor, de schimbare a numelui (după caz), care se vor anexa la cererea de înscriere la concurs;
- 7.9 2 (două) referințe de la locurile anterioare de lucru (după caz), care se va anexa la cererea de înscriere la concurs.

8.0 Data limită de depunere a dosarului ” 13” noiembrie 2018

*Dosarul poate fi prezentat direct la sediul instituției mun. Chișinău, str. Academiei 11, biroul Serviciul Resurse Umane (Intrarea în instituție este securizat electronic, pentru a primi acces se va prezenta un act de identitate în original).

Date de contact pentru informații suplimentare:

Tel: 022 109052, Serviciul Resurse Umane.

Email: singe@ms.md (denumirea scrisorii Dosar pentru angajare)

ANUNȚ DE RECRUTARE
pentru angajare în calitate de asistent medical
Centrul Național de Transfuzie a Sîngelui

1.0 Anunț recrutare la postul vacant de asistent medical

Nr. d/o	subdiviziunea	post	perioada
locația Chișinău str. Academiei nr.11 – 14 posturi			
1	Secția recoltare și procesare sange/componente snaguine nr.1	Asistent medical	nedeterminată
2	Secția producere preparate sanguine	Asistent medical	nedeterminată
3	Secția propagare și examinare donatori nr.1	Asistent medical	nedeterminată

2.0 Fișa de post pentru locul vacant, în anexă 2 fișe;

3.0 Condiții generale pentru participanții la concurs:

- 3.1 deține cetățenia Republicii Moldova;
- 3.2 are cetățenia altui stat, dar deține domiciliul și viza de reședință, precum și permis de lucru în Republica Moldova;
- 3.3 cunosc limba română scris și vorbit;
- 3.4 sunt în capacitate de exercițiu deplină;
- 3.5 starea sănătății corespunde postului pentru care candidează confirmată prin prezența adeverinței medicale F-086/e eliberată de medicul de familie;
- 3.6 nu a fost condamnată definitiv pentru comiterea unei infracțiuni, incompatibilă cu exercitarea funcției;

4.0 Condiții specifice, pentru participanții la concurs

- 4.1 să îndeplinească condițiile de studii prevăzute de lege pentru postul vacant;
- 4.2 îndeplinește condițiile specifice pentru ocuparea postului scos la concurs
- 4.3 abilitați de cunoaștere a calculatorului (nivel utilizator)

5.0 Descrierea locului vacant

- 5.1 asigurarea procesului de examinare medicală adonatorilor, recoltare sînge, producere componente sanguine și preparate din sînge, în corespundere cu prevederile actelor normative ce vizează acest proces;
- 5.2 participarea la validarea în baza examinărilor de laborator a sîngelui și produselor sanguine;
- 5.3 organizarea, supravegherea și respectarea necondiționată a proceselor tehnologice la toate etapele de examinare de laborator;
- 5.4 activitatea va fi executată în limitele programului lunar de lucru aprobat de administrație;
- 5.5 respectarea regimului secției și al instituției;
- 5.6 executarea procedurilor operaționale standarde, prevăzute de specificul activității secției, care sunt aprobate de administrație;
- 5.7 îndeplinirea indicațiilor suplimentare a șefului de secție/administrației.

6.0 Facilități acordate de instituție:

- 6.1 Timpul de muncă zilnic și săptămînal în corepunere cu prevederile legislației ce reglementează munca;
- 6.2 concediu suplimentar la cel anual, conform legislației în vigoare;

7.0 Conținutul dosarului de participare la concurs

- 7.1 Cerere de înscriere la concurs;
- 7.2 Originalul și copia buletinului de identitate (copia se anexează la cererea de înscriere la concurs);
- 7.3 Originalele și copia diplomelor de studii și a altor acte care atestă efectuarea unor specializări sau instruirii (copiile se anexează la cererea de înscriere la concurs);

- 7.4 Copie conformă cu originalul carnetului de muncă, sau după caz o adeverință care să ateste vechimea în muncă, activitatea generală și pe specialitate, și după caz la Centrul de Transfuzie a Sîngelui (copia se anexează la cererea de înscriere la concurs);
- 7.5 cazier judiciar, sau declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale, care să vă facă incompatibil cu funcția care candidați (se anexează la cererea de înscriere la concurs);
- 7.6 Adeverința medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare și copia acesteia (copia se anexează la cererea de înscriere la concurs);
- 7.7 CV (Curriculum Vitae) care se va anexa la cererea de înscriere la concurs;
- 7.8 Originalele și copia certificatelor de căsătorie, de naștere a copiilor, de schimbare a numelui (după caz) care se vor anexa la cererea de înscriere la concurs;
- 7.9 2 (după) referințe de la locurile anterioare de lucru (după caz), care se va anexa la cererea de înscriere la concurs.

8.0 Data limită de depunere a dosarului "13" noiembrie 2018

*Dosarul poate fi prezentat direct la sediul instituției mun. Chișinău, str. Academiei 11, biroul Serviciul Resurse Umane (Intrarea în instituție este securizat electronic, pentru a primi acces se va prezenta un act de identitate în original).

Date de contact pentru informații suplimentare:

Tel: 022 109052, Serviciul Resurse Umane.

Email: singe@ms.md (denumirea scrisorii Dosar pentru angajare)

FIȘA DE POST

Denumirea postului	- Medic transfuziolog
Secție	- propagare și examinare medicală donatori, recoltare sânge/componente sanguine și producere componente sanguine
Principalele activități	<ul style="list-style-type: none"> - realizarea eficientă a activității de medic în secție, în corespundere cu cerințele actelor normative în vigoare; - participarea la elaborarea proiectelor și implementarea de ghiduri, protocoale, algoritmi standarde, manuale, etc., de examinare medicală a donatorilor de sânge/componentele sanguine, recoltare sânge și componente sanguine, validarea sîngelui și componentelor sanguine și tehnologiilor de realizare a acestora; - organizarea și asigurarea procesului de examinare medicală a donatorilor de sânge/componentele sanguine, recoltare sânge și componente sanguine, validarea sîngelui și componentelor sanguine, și tehnologiilor de realizare a acestora în corespundere cu algoritmi, standardele, ghidurile și protocoalele Ministerului Sănătății, Muncii și Protecției Sociale și a instituției, procedurilor standarde de operare; - prezentarea propunerilor de ameliorare a succesivității și interacțiunii în acordarea asistenței specializate în secție la diferite etape de organizare a asistenței hemotransfuzionale; - înaintarea propunerilor privind asigurarea procesului de examinare medicală, recoltare, procesare sânge cu dispozitive medicale și alte consumabile utilizate, în vederea asigurării biosecurității hemotransfuzionale și acordării serviciilor medicale specializate de calitate; - implementarea, asigurarea, menținerea și îmbunătățirea sistemului de calitate; - activitate în limitele programului lunar de lucru aprobat de administrație, inclusiv și pentru activitatea în formula de rotație în cadrul subdiviziunii, serviciu la domiciliu pentru zilele de odihnă și de sărbătoare, conform graficului aprobat de conducătorul subdiviziunii și vicedirector; - respectarea regimului sanitar și regulamentului intern în secție și în instituție; - executarea documentelor de proces, procedurilor standard de operare, algoritmilor, standardelor, graficilor, programelor, planurilor, etc., prevăzute de specificul activității secției și aprobate de administrație; - participarea la auditul intern, extern și acreditarea instituțiilor ce participă la producerea produselor sanguine; - îndeplinește indicațiile suplimentare a vicedirectorilor și directorului.
Responsabilitate	<ul style="list-style-type: none"> - responsabilități pentru asigurarea activităților de medic; - completare a documentației medicale de profil, în corespundere cu cerințele reglementate, elaborează rapoarte de activitate, în baza analizei indicatorilor statistici și de calitate; - implementare, menținere și îmbunătățire a sistemului de calitate; - calitatea examenului de laborator la prezența marcherilor infecțiilor hemotransmisibile, imunohematologie, biochimie și clinic generală, examinarea imunohematologică (determinare antigene eritrocitare, anticorpi antieritrocitari); - acordarea consultațiilor specialiștilor din alte subdiviziuni a instituției și instituțiile medico-sanitare în domeniul transfuziologiei de producere și clinică;

	- participare în examinarea și analizarea sugestiilor și reclamațiilor cetățenilor, ce țin de acordarea serviciilor medicale de profil.
Autoritate	- director; - vicedirector (medical, calitate, șef secție/serviciu administrativ și gospodărie)
Sfera de relații	- secția propagare și examinare medicală donatori; - secția recoltare și procesare sânge/componente sanguine - secția tratamente aferente și asigurare produse sanguine instituții medico sanitare; - secția propagare și examinare medicală donatori, recoltare sânge/componente sanguine și producere componente sanguine; - laborator examinare donatori și sânge/componente sanguine; - clienți (instituții medico sanitare și populație) pe subiectele ce țin de asistența metodică și acordarea serviciilor medicale specializate, conform domeniului de competență.
Calificarea profesională	- specializare medicină transfuzională.
Gradații /salariu	- categorie de calificare - salarizare conform scara de tarificare
Alte obligații	- îndeplinește indicațiile vicedirectorului și directorului; - participă la conferințele medicale convocate în instituție și de asociațiile specialiștilor din alte ramuri a medicinei, cu tangențe la activitatea de bază realizată; - perfecționarea continuă a cunoștințelor în sfera de activitate.

**Șef Serviciu
Resurse Umane**

semnătura



APROB
Director CNTS
Svetlana Cebotari
Svetlana Cebotari

FIȘA DE POST

Denumirea postului	- asistent medical
Secția	- Examinare medicală donatori, recoltare sânge, procesare sânge în componente sanguine, producere preparate biomedicale sanguine
Principalele activități	<ul style="list-style-type: none">- organizarea și planificarea eficientă a activității de de asistent medical, în corespundere cu cerințele actelor normative în vigoare;- participarea la elaborarea proiectelor și implementarea de ghiduri, protocoale, algoritmi standarde, manuale, etc., privind realizarea tehnologiilor de producere a preparatelor diagnostice și biomedicale din sânge;- organizarea procesului tehnologic de recoltare sânge, producere a preparatelor diagnostice și biomedicale din sânge (recepționarea și validarea materiei prime pentru producerea preparatelor diagnostice și biomedicale din sânge, producerea, validarea seriilor și eliberarea acestora spre utilizare clinică), în corespundere cu regulamente de producere, algoritmi, standarde, ghiduri și protocoale ale Ministerului Sănătății și instituției;- monitorizarea procesului tehnologic de producere a produselor sanguine (sânge, componente sanguine, preparate diagnostice și biomedicale din sânge) evidența și gestionarea stocurilor;- prezentarea propunerilor de ameliorare a succesivității și interacțiunii în acordarea asistenței tehnologice de producere a preparatelor diagnostice și biomedicale din sânge;- înaintarea propunerilor privind asigurarea secției cu dispozitive medicale și alte consumabile utilizate, în vederea asigurării biosecurității hemotransfuzionale și acordării asistenței hemotransfuzionale specializate;- implementarea, menținerea și îmbunătățirea sistemului de calitate;- activitate în limitele programului lunar de lucru aprobat de administrație, inclusiv și pentru activitatea în formula de rotație în cadrul subdiviziunii, serviciu la domiciliu pentru zilele de odihnă și de sărbătoare, conform graficului aprobat de conducătorul subdiviziunii și vicedirector;- respectarea regimului sanitar, regulamentului intern în secție și în instituție;- respectarea regimului de securitate personală și profilaxie a infecțiilor nosocomiale;- executarea documentelor de proces, procedurilor standard de operare, algoritmilor, standardelor, graficilor, programelor, planurilor, etc., prevăzute de specificul activității secției și aprobate de administrație;- participarea la auditul intern și extern în cadrul instituției;- îndeplinește indicațiile asistentului medical superior, șefului de secție, vicedirectorilor și directorului.
Responsabilitate	<ul style="list-style-type: none">- <i>responsabilități pentru activitățile secției prin organizarea și asigurarea de:</i>- completare a documentației medicale de profil, în corespundere cu cerințele reglementate, elaborează rapoarte de activitate, în baza analizei indicatorilor statistici și de calitate;- implementare, menținere și îmbunătățire a sistemului de calitate;- calitatea procesului de examinare medicală donatori, tehnologic de producere a componentelor sanguine, preparatelor diagnostice și biomedicale din sânge, cât și soluții perfuzabile;- participare în examinarea și analizarea sugestiilor și reclamațiilor persoanelor fizice și juridice, ce țin de acordarea serviciilor medicale de profil.

Autoritate	<ul style="list-style-type: none"> - director; - vicedirector calitate; - șef secție; - asistent medical principal; - asistent medical superior.
Sfera de relații	<ul style="list-style-type: none"> - secția propagare și examinare medicală donatori; - secția recoltare și procesare sânge/componente sanguine - secția tratamente aferente și asigurare produse sanguine instituții medico sanitare nr.1, nr.2, nr.3; - secția propagare și examinare medicală donatori, recoltare sânge/componente sanguine și producere componente sanguine nr. 2 și nr.3; - laborator examinare donatori și sânge/componente sanguine nr.1, nr.2 și nr.3; - laboratorul de referință în imunohematologie; - secția monitorizare, audit și integrare servicii de asistență hemotransfuzională; - laborator control calitate produse sanguine și soluții perfuzabile; - numai în subdiviziunile instituției, cu acordul șefului de secție, conform domeniului de competență.
Calificarea profesională	<ul style="list-style-type: none"> - specializare în transfuziologie.
Gradații /salarii	<ul style="list-style-type: none"> - categorie de calificare - salarizare conform scara de tarificare
Alte obligații	<ul style="list-style-type: none"> - îndeplinește indicațiile șefului de secție, vicedirectorilor și directorului. - participă la conferințele medicale convocate în instituție și de asociațiile specialiștilor din alte ramuri a medicinei, cu tangențe la activitatea de bază realizată; - perfecționarea continuă a cunoștințelor în sfera de activitate.

**Șef Serviciu
Resurse Umane**

(semnătura)