



ORDIN

П Р И К А З

05.07.16 Nr. 61-0
mun. Chișinău

Cu privire la anunțarea concursului de
recrutare a personalului medical cu studii medii

În temeiul ordinului Ministerului Sănătății nr. 139 din 15.10.2015, "Cu privire la aprobarea Regulamentului privind angajarea prin concurs a personalului medical din sistemul sănătății" și ordinul 162-O din 12.11.2015 "Cu privire la angajarea prin concurs a personalului medical", în scopul asigurării transparenței și eficienței în activitatea de recrutare și angajare a personalului medical în instituție, în conformitate cu Regulamentul de activitate a Centrului Național de Transfuzie a Sîngelui,

ORDON:

1. Se anunță concurs pentru ocuparea funcțiilor vacante după cum urmează:
 1. Asistenți medicali 23 posturi;
 - 1.1 Locația Chișinău, str. Academiei 11 – 17 posturi
Secția recoltare și procesare sînge componente sanguine nr.1 – 9 posturi, 5 pentru perioadă nedeterminată și 4 pentru perioadă determinată.
Secția producere preparate sanguine – 6 posturi, 5 pentru perioadă nedeterminată și 1 pentru perioadă determinată.
Secția Tratamente Aferente Asigurare Instituții Medico Sanitaro Publice Sînge nr.1 – 2 posturi, pentru perioadă nedeterminată.
 - 1.2 Locația Bălți, str. Decebal 113 – 4 posturi
Secția propagate examinare medical donatori de sînge/componente sanguine, recoltare și procesare sînge componente sanguine nr. 2 – 2 posturi, pentru perioadă nedeterminată.
Secția tratamente aferente și asigurări instituții medico-sanitare nr. 2 – 2 posturi, pentru perioadă nedeterminată.
 - 1.3 Locația Cahul, str. Alexei Mateevici 103/2 – 2 posturi
Secția propagate examinare medical donatori de sînge/componente sanguine, recoltare și procesare sînge componente sanguine nr. 3 – 2 posturi, pentru perioadă nedeterminată.
 2. Felcer-laboranți/laboranți în medicină – 17 posturi:
 - 2.1 Locația Chișinău, str. Academiei 11 – 12 posturi
Laborator examinare donatori, sînge/componente sanguine nr. 1 – 7 posturi, perioada de angajare nedeterminată, 1 post, perioada determinată;
Laborator de referință în imunohematologie – 1 post, perioada de angajare nedeterminată;
Laborator control calitate produse sanguine și soluții perfuzabile, – 2 posturi, 1 post pe perioadă nedeterminată și 1 post pe perioadă determinată.
 - 2.2 Locația Bălți, str. Decebal 113 - 3 posturi
Laborator examinare donatori, sînge/componente sanguine nr.2 – 2 posturi, perioada de angajare nedeterminată.

2.3 Locația Cahul, str. Alexei Mateevici 103/2 – 3 posturi, perioada de angajare nedeterminată.

3. Se stabilesc condițiile de participare la concurs pentru ocuparea funcțiilor de asistent medical și felcer-laborant/laborant în medicină conform Fișei informaționale privind condițiile de participare la concursul din 29 iulie 2016 a personalului medical cu studii medii în cadrul Centrului Național de Transfuzie a Sîngelui conform anexei nr. 1 și nr.2 la prezentul ordin.

4. Serviciul resurse umane va organiza și asigura

publicarea anunțului privind defășurarea concursurilor pe pagina WEB și avizierul a instituției și pagina WEB a Ministerului Sănătății;

recepționarea dosarelor candidaților la ocuparea funcțiilor vacante timp de 20 zile din ziua publicării anunțului.

5. Președintele comisiei de concurs va organiza buna desfășurare a concursului pentru ocuparea funcțiilor vacante la 02 august 2016, ora 10.00, biroul vicedirectorului calitate, Centrul Național de Transfuzie a Sîngelui, str. Academiei 11.

Controlul realizării prezentului ordin mi se atribuie personal

Director



Svetlana Cebotari

Exemplarul 1, originalul
Exemplarul 2, copia 1
Exemplarul 3, copia 2

Serviciul cancelarie
Președinte comisie de concurs
SRU

**Fișa informațională
privind condițiile de participare la concursul pentru postul de asistent medical
în cadrul Centrului Național de Transfuzie a Sîngelui**

1.0 Se anunță recrutare la postul vacant de asistent medical

1. Asistenți medicali 23 posturi;

1.1 Locația Chișinău, str. Academiei 11 – 17 posturi

Secția recoltare și procesare sînge componente sanguine nr.1 – 9 posturi, 5 pentru perioadă nedeterminată și 4 pentru perioadă determinată.

Secția producere preparate sanguine – 6 posturi, 5 pentru perioadă nedeterminată și 1 pentru perioadă determinată.

Secția Tratamente Aferente Asigurare Instituții Medico Sanitaro Publice Sînge nr.1 – 2 posturi, pentru perioadă nedeterminată.

1.2 Locația Bălți, str. Decebal 113 – 4 posturi

Secția propagate examinare medical donatori de sînge/componente sanguine, recoltare și procesare sînge componente sanguine nr. 2 – 2 posturi, pentru perioadă nedeterminată.

Secția tratamente aferente și asigurări instituții medico-sanitare nr. 2 – 2 posturi, pentru perioadă nedeterminată.

2.0 Fișa de post pentru locul vacant, în anexă 2 fișe de post a câte 2 file fiecare;

3.0 Condiții generale pentru participanții la concurs:

deține cetățenia Republicii Moldova;

are cetățenia altui stat, dar deține domiciliul și viza de reședință, precum și permis de lucru în republica Moldova;

cunosc limba română scris și vorbit;

sunt în capacitate de exercițiu deplină;

starea sănătății corespunde postului pentru care candidează confirmată prin prezența adeverinței medicale F-086/e eliberată de medicul de familie;

nu a fost condamnată definitiv pentru comiterea unei infracțiuni, incompatibilă cu exercitarea funcției;

4.0 Condiții specifice, pentru participanții la concurs

să îndeplinească condițiile de studii prevăzute de lege pentru postul vacant;

îndeplinește condițiile specifice pentru ocuparea postului scos la concurs

abilitați de cunoaștere a calculatorului (nivel utilizator)

5.0 Descrierea locului vacant

organizarea procesului de examinare medicală a donatorilor de sînge și componente sanguine, în corespundere cu prevederile actelor normative ce vizează acest proces;

validarea sîngelui și produselor sanguine;

organizarea, supravegherea și respectarea necondiționată a proceselor tehnologice la toate etapele de producere;

activitatea va fi executată în limitele programului lunar de lucru aprobat de administrație;

respectarea regimului secției și al instituției;

executarea procedurilor operaționale standarde, prevăzute de specificul activității secției, care sunt aprobate de administrație;

îndeplinirea indicațiilor suplimentare a șefului de secție/administrației.

6.0 Facilități acordate de instituție:

Timpul de muncă zilnic și săptămînal în corepunere cu prevederile legislației ce reglementează munca;

concediu suplimentar la cel anual, conform legislației în vigoare;

7.0 Conținutul dosarului de participare la concurs

Cerere de înscriere la concurs;

Originalul și copia buletinului de identitate (copia se anexează la cererea de înscriere la concurs);

Originalele și copia diplomelor de studii și a altor acte care atestă efectuarea unor specializări sau instruirii (copiile se anexează la cererea de înscriere la concurs);

Copie conformă cu originalul carnetului de muncă, sau după caz o adeverință care să ateste vechimea în muncă, activitatea generală și pe specialitate, și după caz la Centrul de Transfuzie a Sîngelui (copia se anexează la cererea de înscriere la concurs);

cazier judiciar, sau declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale, care să vă facă incompatibil cu funcția care candidați (se anexează la cererea de înscriere la concurs);

Adeverința medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare și copia acesteia (copia se anexează la cererea de înscriere la concurs);

CV (Curriculum Vitae) care se va anexa la cererea de înscriere la concurs;

Originalele și copia certificatelor de căsătorie, de naștere a copiilor, de schimbare a numelui (după caz) care se vor anexa la cererea de înscriere la concurs;

2 (două) referințe de la locurile anterioare de lucru (după caz), care se va anexa la cererea de înscriere la concurs.

8.0 Data limită de depunere a dosarului "29" iulie 2016

* Dosarul poate fi prezentat direct la sediul instituției mun. Chișinău, str. Academiei 11, biroul Serviciul Resurse Umane (Intrarea în instituție este securizat electronic, pentru a primi acces se va prezenta un act de identitate în original).

Date de contact pentru informații suplimentare:

Tel: 022 109052, Serviciul Resurse Umane.

Email: singe@ms.md sau stradnics@mail.ru (denumirea scrisorii Dosar pentru angajare)

FIȘA DE POST

Denumirea postului	- asistent medical
Secția	- producere preparate sanguine
Principalele activități	<ul style="list-style-type: none"> - organizarea și planificarea eficientă a activității de de asistent medical producere, în corespundere cu cerințele actelor normative în vigoare; - participarea la elaborarea proiectelor și implementarea de ghiduri, protocoale, algoritmi standarde, manuale, etc., privind realizarea tehnologiilor de producere a preparatelor diagnostice și biomedicale din sânge; - organizarea și participarea în procesul tehnologic de producere a preparatelor diagnostice și biomedicale din sânge (recepționarea și validarea materiei prime pentru producerea preparatelor diagnostice și biomedicale din sânge, producerea, validarea seriilor și eliberarea acestora spre utilizare clinică), în corespundere cu regulamente de producere, algoritmi, standarde, ghiduri și protocoale ale Ministerului Sănătății și instituției; - monitorizarea procesului tehnologic de producere a preparatelor diagnostice și biomedicale din sânge, evidența și gestionarea stocurilor; - prezentarea propunerilor de ameliorare a succesivității și interacțiunii în acordarea asistenței tehnologice de producere a preparatelor diagnostice și biomedicale din sânge; - înaintarea propunerilor privind asigurarea secției cu dispozitive medicale și alte consumabile utilizate, în vederea asigurării biosecurității hemotransfuzionale și acordării asistenței hemotransfuzionale specializate; - implementarea, menținerea și îmbunătățirea sistemului de calitate; - activitate în limitele programului lunar de lucru aprobat de administrație, inclusiv și pentru activitatea în formula de rotație în cadrul subdiviziunii, serviciu la domiciliu pentru zilele de odihnă și de sărbătoare, conform graficului aprobat de conducătorul subdiviziunii și vicedirector; - respectarea regimului în secție și în instituție; - respectarea regimului de securitate personală și profilaxie a infecțiilor nozocomiale; - executarea documentelor de proces, procedurilor standard de operare, algoritmilor, standardelor, graficilor, programelor, planurilor, etc., prevăzute de specificul activității laboratorului și aprobate de administrație; - îndeplinește indicațiile asistentului medical superior, șefului de secție, vicedirectorilor și directorului.
Responsabilitate	<ul style="list-style-type: none"> - <i>responsabilități pentru activitățile secției prin organizarea și asigurarea de:</i> - completare a documentației medicale de profil, în corespundere cu cerințele reglementate, elaborează rapoarte de activitate, în baza analizei indicatorilor statistici și de calitate; - implementare, menținere și îmbunătățire a sistemului de calitate; - calitatea procesului tehnologic de producere a preparatelor diagnostice și biomedicale din sânge, cât și soluții perfuzabile; - participare în examinarea și analizarea sugestiilor și reclamațiilor persoanelor fizice și juridice, ce țin de acordarea serviciilor medicale de profil.

Autoritate	<ul style="list-style-type: none"> - director; - vicedirector calitate; - șef secție; - asistent medical principal; - asistent medical superior.
Sfera de relații	<ul style="list-style-type: none"> - secția propagare și examinare medicală donatori; - secția recoltare și procesare sânge/componente sanguine - secția tratamente aferente și asigurare produse sanguine instituției medico sanitare nr.1, nr.2, nr.3; - secția propagare și examinare medicală donatori, recoltare sânge/componente sanguine și producere componente sanguine nr. 2 și nr.3; - laborator examinare donatori și sânge/componente sanguine nr.1, nr.2 și nr.3; - laboratorul de referință în imunohematologie; - secția monitorizare, audit și integrare servicii de asistență hemotransfuzională; - laborator control calitate produse sanguine și soluții perfuzabile; - numai în subdiviziunile instituției, cu acordul șefului de secție, conform domeniului de competență.
Calificarea profesională	<ul style="list-style-type: none"> - specializare în transfuziologie.
Gradații /salariu	<ul style="list-style-type: none"> - categoria de calificare - salarizare conform scara de tarificare
Alte obligații	<ul style="list-style-type: none"> - îndeplinește indicațiile șefului de secție, vicedirectorilor și directorului. - participă la conferințele medicale convocate în instituție și de asociațiile specialiștilor din alte ramuri a medicinei, cu tangențe la activitatea de bază realizată; - perfecționarea continuă a cunoștințelor în sfera de activitate.

FIȘA DE POST

Denumirea postului	- asistent medical
Secția	- recoltare sânge/componente sanguine și producere componente sanguine
Principalele activități	<ul style="list-style-type: none"> - asigurarea eficiență a activității de asistent medical, în corespundere cu cerințele actelor normative în vigoare; - asigurarea activității de promovare și recrutare donatori prin utilizarea diverselor metode (comunicare în surse mass media, email, telefonie, SMS, informare în grupuri țintă, lecții, seminare, atelere de lucru, individuale, etc.); - asigurarea activității de examinare medicală a donatorilor de sânge și stabilire a criteriilor de eligibilitate pentru donarea de sânge/componente sanguine în corespundere cu algoritmi, standardele, ghidurile și protocoalele Ministerului Sănătății și a instituției, procedurile standard de operare; - asigurarea activității de recoltare sânge/componente sanguine, inclusiv și în condiții de colectă mobilă, producere componente sanguine, validare sânge/componente sanguine în corespundere cu algoritmi, standardele, ghidurile și protocoalele Ministerului Sănătății și a instituției, procedurile standard de operare aprobate în acest scop; - înaintarea propunerilor privind asigurarea secției cu dispozitive medicale și alte consumabile utilizate, în vederea asigurării biosecurității hemotransfuzionale și acordării serviciilor medicale specializate; - implementarea, menținerea și îmbunătățirea sistemului de calitate; - organizarea activității în limitele programului lunar de lucru aprobat de administrație, inclusiv și pentru activitatea în formula de rotație în cadrul subdiviziunii, serviciu la domiciliu pentru zilele de odihnă și de sărbătoare, conform graficului aprobat de conducătorul subdiviziunii și vicedirector; - respectarea regimului în secție și în instituție; - respectarea regimului de securitate personală și profilaxie a infecțiilor nozocomiale; - executarea documentelor de proces, procedurilor standard de operare, algoritmilor, standardelor, graficilor, programelor, planurilor, etc., prevăzute de specificul activității secției și aprobate de administrație; - îndeplinește indicațiile suplimentare a directorului, vicedirectorilor și șefului de secție.
Responsabilitate	<ul style="list-style-type: none"> - responsabilități pentru activitățile de asistent medical în secție; - completare a documentației medicale de profil, în corespundere cu cerințele reglementate, elaborează rapoarte de activitate, în baza analizei indicatorilor statistici și de calitate; - implementare, asigurare, menținere și îmbunătățire a sistemului de calitate; - calitatea procedurii de promovare și recrutare a populației la donarea de sânge/componente sanguine realizată de personalul medical cu studii medii; - calitatea examenului medical a donatorilor de sânge/componente sanguine și stabilirea criteriilor de eligibilitate către donarea de sânge/componente sanguine realizată de personalul medical cu studii medii; - evidența și controlul asupra consumului de materiale consumabile în activitatea de examinare medicală donatori, recoltare sânge/componente sanguine și producere componente sanguine; - participare în examinarea și analizarea sugestiilor și reclamațiilor persoanelor fizice și juridice, ce țin de acordarea serviciilor medicale de profil.

Autoritate	<ul style="list-style-type: none"> - director; - vicedirector (medical, calitate, șef secție/serviciu administrativ și gospodărie); - șef secție; - asistent medical principal; - asistent medical superior.
Sfera de relații	<ul style="list-style-type: none"> - secția recoltare și procesare sânge/componente sanguine nr.1; - secția tratamente aferente și asigurare produse sanguine instituții medico sanitare nr.1,2 și 3; - secția propagare și examinare medicală donatori, recoltare sânge/componente sanguine și producere componente sanguine nr.2 și 3; - laborator examinare donatori și sânge/componente sanguine nr.1,2 și 3; - secția producere preparate sanguine; - laborator controlul calității produse sanguine și soluții perfuzabile; - laborator de referință în imunohematologie; - clienți (instituții medico sanitare și populație) pe subiectele ce țin de asistența metodică și acordarea serviciilor medicale specializate, conform domeniului de competență.
Calificarea profesională	<ul style="list-style-type: none"> - specializare asistent medical.
Gradații /salariu	<ul style="list-style-type: none"> - categoria de calificare - salarizare conform scara de tarificare
Alte obligații	<ul style="list-style-type: none"> - îndeplinește indicațiile vicedirectorului și directorului; - participă la conferințele medicale convocate în instituție și de asociațiile specialiștilor din alte ramuri a medicinei, cu tangențe la activitatea de bază realizată; - perfecționarea continuă a cunoștințelor în sfera de activitate.

FIȘA DE POST

Denumirea postului	- asistent medical
Secția	- tratamente aferente și asigurare instituții medico-sanitare cu produse sanguine
Principalele activități	<ul style="list-style-type: none"> - asigurarea eficiență a activității de asistent medical, în corespundere cu cerințele actelor normative în vigoare; - asigurarea activității în realizarea tratamentului aferent prin utilizarea diverselor metode (comunicare în surse mass media, lecții, seminare, atelere de lucru, individuale, etc.); - asigurarea activității activității în tratamentul aferent și asigurare stocare, păstrare, transportare, eliberare, recepționare produse sanguine, asistență hemotransfuzională în corespundere cu algoritmi, standardele, ghidurile și protocoalele Ministerului Sănătății și a instituției; - asigurarea activității în recoltarea de sânge/componente sanguine autologe, producere componente sanguine, validare sânge/componete sanguine autologe în corespundere cu algoritmi, standardele, ghidurile și protocoalele Ministerului Sănătății și a instituției, procedurile standard de operare aprobate în acest scop; - prezentarea propunerilor de ameliorare a succesivității și interacțiunii în acordarea asistenței specializate în domeniu la diferite etape de organizare a asistenței hemotransfuzionale; - înaintarea propunerilor privind asigurarea secției cu dispozitive medicale și alte consumabile utilizate, în vederea asigurării biosecurității hemotransfuzionale și acordării serviciilor medicale specializate; - implementarea, menținerea și îmbunătățirea sistemului de calitate; - activitate în limitele programului lunar de lucru aprobat de administrație, inclusiv și organizarea activității în formula de rotație în cadrul subdiviziunii, serviciu la domiciliu pentru zilele de odihnă și de sărbătoare, conform graficului aprobat de vicedirector, director; - respectarea regimului în secție și în instituție; - respectarea regimului de securitate personală și profilaxie a infecțiilor nosocomiale; - executarea documentelor de proces, procedurilor standard de operare, algoritmilor, standardelor, graficilor, programelor, planurilor, etc., prevăzute de specificul activității secției și aprobate de administrație; - participarea la auditul intern, extern și acreditarea instituțiilor ce participă la producerea produselor sanguine; - îndeplinește indicațiile suplimentare a vicedirectorilor și directorului.
Responsabilitate	<ul style="list-style-type: none"> - responsabilități pentru activitățile de asistent medical superior în secție; - completare a documentației medicale de profil, în corespundere cu cerințele reglementate, elaborează rapoarte de activitate, în baza analizei indicatorilor statistici și de calitate; - implementare, asigurare, menținere și îmbunătățire a sistemului de calitate; - asigurarea calității procedurii de promovare și recrutare a populației la autodonarea de sânge/componente sanguine de către activității personalului medical cu studii medii de specialitate; - asigurarea calității tratamentului aferent, procesului de autodonare de sânge/componente sanguine realizat de personalul medical cu studii medii de specialitate; - asigurarea calității de evidență a autodonatorilor, autodonărilor, sîngelui recoltat/componnetelor sanguine; - asigurarea calității de evidență a produselor sanguine stocate, eliberate,

	recepționate, eliberate, conform apartenenței de grup sanguin, tip, termen de valabilitate, etc;
Autoritate	<ul style="list-style-type: none"> - director; - vicedirector (medical, calitate, șef secție/serviciu administrativ și gospodărie); - șef secție; - asistent medical principal; - asistent medical superior.
Sfera de relații	<ul style="list-style-type: none"> - secția recoltare și procesare sânge/componente sanguine nr.1 - secția tratamente aferente și asigurare produse sanguine instituții medico sanitare nr.1, 2 și 3; - secția propagare și examinare medicală donatori, recoltare sânge/componente sanguine și producere componente sanguine nr.2 și 3; - laborator examinare donatori și sânge/componente sanguine nr.1, 2 și 3; -
Calificarea profesională	- specializare medicină transfuzională.
Gradații /salariu	<ul style="list-style-type: none"> - categoria de calificare - salarizare conform scara de tarificare
Alte obligații	<ul style="list-style-type: none"> - îndeplinește indicațiile vicedirectorului și directorului; - participă la conferințele medicale convocate în instituție și de asociațiile specialiștilor din alte ramuri a medicinei, cu tangențe la activitatea de bază realizată; - perfecționarea continuă a cunoștințelor în sfera de activitate.

**Fișa informațională
privind condițiile de participare la concursul pentru postul de felcer-laborant/laborant în
medicină în cadrul Centrului Național de Transfuzie a Sîngelui**

1.0 Anunță recrutare la postul vacant de felcer- laborant/laborant în medicină

1.1 Locația Chișinău, str. Academiei 11 – 12 posturi

Laborator examinare donatori, sînge/componente sanguine nr. 1 – 7 posturi, perioada de angajare nedeterminată, 1 post, perioada determinată;

Laborator de referință în imunohematologie – 1 post, perioada de angajare nedeterminată;

Laborator control calitate produse sanguine și soluții perfuzabile – 2 posturi, 1 post pe perioadă nedeterminată și 1 post pe perioadă determinată.

1.2 Locația Bălți, str. Decebal 113 - 3 posturi

Laborator examinare donatori, sînge/componente sanguine nr.2 – 2 posturi, perioada de angajare nedeterminată.

1.3 Locația Cahul, str. Alexei Mateevici 103/2 – 3 posturi, perioada de angajare nedeterminată.

2.0 Fișa de post pentru locul vacant, în anexă 3 fișe de post a câte 2 file fiecare;

3.0 Condiții generale pentru participanții la concurs:

deține cetățenia Republicii Moldova;

are cetățenia altui stat, dar deține domiciliul și viza de reședință, precum și permis de lucru în republica Moldova;

cunosc limba română scris și vorbit;

sunt în capacitate de exercițiu deplină;

starea sănătății corespunde postului pentru care candidează confirmată prin prezența adeverinței medicale F-086/e eliberată de medicul de familie;

nu a fost condamnată definitiv pentru comiterea unei infracțiuni, incompatibilă cu exercitarea funcției;

4.0 Condiții specifice, pentru participanții la concurs

să îndeplinească condițiile de studii prevăzute de lege pentru postul vacant;

îndeplinește condițiile specifice pentru ocuparea postului scos la concurs

abilitați de cunoaștere a calculatorului (nivel utilizator)

5.0 Descrierea locului vacant

organizarea procesului de examinare de laborator a sîngelui donat, produselor sanguine, în corespundere cu prevederile actelor normative ce vizează acest proces;

validarea în baza examinărilor de laborator a sîngelui și produselor sanguine;

organizarea, supravegherea și respectarea necondiționată a proceselor tehnologice la toate etapele de examinare de laborator;

activitatea va fi executată în limitele programului lunar de lucru aprobat de administrație;

respectarea regimului secției și al instituției;

executarea procedurilor operaționale standarde, prevăzute de specificul activității secției, care sunt aprobate de administrație;

îndeplinirea indicațiilor suplimentare a șefului de secție/administrației.

6.0 Facilități acordate de instituție:

Timpu de muncă zilnic și săptămînal în corepundere cu prevederile legislației ce reglementează munca;

concediu suplimentar la cel anual, conform legislației în vigoare;

7.0 Conținutul dosarului de participare la concurs

Cerere de înscriere la concurs;

Originalul și copia buletinului de identitate (copia se anexează la cererea de înscriere la concurs);

Originalele și copia diplomelor de studii și a altor acte care atestă efectuarea unor specializări sau instruirii (copiile se anexează la cererea de înscriere la concurs);

Copie conformă cu originalul carnetului de muncă, sau după caz o adeverință care să ateste vechimea în muncă, activitatea generală și pe specialitate, și după caz la Centrul de Transfuzie a Sîngelui (copia se anexează la cererea de înscriere la concurs);

cazier judiciar, sau declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale, care să vă facă incompatibil cu funcția care candidați (se anexează la cererea de înscriere la concurs);

Adeverința medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare și copia acesteia (copia se anexează la cererea de înscriere la concurs);

CV (Curriculum Vitae) care se va anexa la cererea de înscriere la concurs;

Originalele și copia certificatelor de căsătorie, de naștere a copiilor, de schimbare a numelui (după caz) care se vor anexa la cererea de înscriere la concurs;

2 (după) referințe de la locurile anterioare de lucru (după caz), care se va anexa la cererea de înscriere la concurs.

8.0 Data limită de depunere a dosarului "29" iulie 2016

*Dosarul poate fi prezentat direct la sediul instituției mun. Chișinău, str. Academiei 11, biroul Serviciul Resurse Umane (Intrarea în instituție este securizat electronic, pentru a primi acces se va prezenta un act de identitate în original).

Date de contact pentru informații suplimentare:

Tel: 022 109052, Serviciul Resurse Umane.

Email: singe@ms.md sau stradnics@mail.ru (denumirea scrisorii Dosar pentru angajare)

FIȘA DE POST

Denumirea postului	- felcer laborant/laborant în medicină
Laborator	- examinare donatori și sânge/componente sanguine donate
Principalele activități	<ul style="list-style-type: none"> - asigurarea eficientă a activității de felcer laborant/laborant în medicină, în corespundere cu cerințele actelor normative în vigoare; - asigurarea procesului de examinare de laborator a donatorilor de sânge/componente sanguine și a sîngelui/componentelor sanguine la prezența markerilor infecțiilor hemotransmisibile, imunohematologie, biochimie și clinic generală, examinarea imunohematologică (determinare antigene eritrocitare, anticorpi antieritrocitari, fenotipare sânge donat), compatibilizarea sîngelui pacienților recipienți de componente sanguine, în cazurile complicate constatate în instituțiile medico-sanitare din zona de deservire, apreciere titru anticorpi imuni și izoimuni, controlul calității componentelor sanguine, conform programului aprobat, în corespundere cu algoritmi, standardele, ghidurile și protocoalele Ministerului Sănătății și a instituției; - prezentarea propunerilor de ameliorare a succesivității și interacțiunii în acordarea asistenței specializate de laborator la diferite etape de organizare a asistenței hemotransfuzionale; - înaintarea propunerilor privind asigurarea laboratorului cu dispozitive medicale și alte consumabile utilizate, în vederea asigurării biosecurității hemotransfuzionale și acordării serviciilor de laborator specializate; - implementarea, asigurarea, menținerea și îmbunătățirea sistemului de calitate; - activitatea în limitele programului lunar de lucru aprobat de administrație, inclusiv și pentru activitatea în formula de rotație în cadrul subdiviziunii, serviciu la domiciliu pentru zilele de odihnă și de sărbătoare, conform graficului aprobat de conducătorul subdiviziunii și vicedirector; - respectarea regimului în secție și în instituție; - respectarea regimului de securitate personală și profilaxie a infecțiilor nozocomiale; - executarea documentelor de proces, procedurilor standard de operare, algoritmilor, standardelor, graficilor, programelor, planurilor, etc., prevăzute de specificul activității laboratorului și aprobate de administrație; - participarea la auditul intern, extern și acreditarea instituțiilor ce participă la producerea produselor sanguine; - îndeplinește indicațiile suplimentare a directorului și vicedirectorilor.
Responsabilitate	<ul style="list-style-type: none"> - responsabilități pentru activitățile laboratorului prin asigurarea acestora; - monitorizarea de completare a documentației medicale de profil, în corespundere cu cerințele reglementate, elaborează rapoarte de activitate, în baza analizei indicatorilor statistici și de calitate; - implementare, asigurare, menținere și îmbunătățire a sistemului de calitate; - asigurarea calității examenului de laborator a donatorilor de sânge/componente sanguine și a sîngelui/componentelor sanguine la prezența markerilor infecțiilor hemotransmisibile, imunohematologie, biochimie și clinic generală, examinarea imunohematologică (determinare antigene eritrocitare, anticorpi antieritrocitari, fenotipare sânge donat), compatibilizarea sîngelui pacienților recipienți de componente sanguine, în cazurile complicate constatate în instituțiile medico-sanitare din zona de deservire, apreciere titru anticorpi imuni și izoimuni, controlul calității componentelor sanguine, conform programului aprobat.

Autoritate	<ul style="list-style-type: none"> - director; - vicedirector (medical, calitate, șef secție/serviciu administrativ și gospodărie); - asistent medical principal; - felcer laborant/laborant în medicină superior
Sfera de relații	<ul style="list-style-type: none"> - secția propagare și examinare medicală donatori; - secția recoltare și procesare sânge/componente sanguine - secția tratamente aferente și asigurare produse sanguine instituției medico sanitare; - secția propagare și examinare medicală donatori, recoltare sânge/componente sanguine și producere componente sanguine; - laborator examinare donatori și sânge/componente sanguine;
Calificarea profesională	<ul style="list-style-type: none"> - specializare medicină de laborator.
Gradații /salariu	<ul style="list-style-type: none"> - categoria de calificare - salarizare conform scara de tarificare
Alte obligații	<ul style="list-style-type: none"> - îndeplinește indicațiile vicedirectorului și directorului; - participă la conferințele medicale convocate în instituție și de asociațiile specialiștilor din alte ramuri a medicinei, cu tangențe la activitatea de bază realizată; - perfecționarea continuă a cunoștințelor în sfera de activitate.

FIȘA DE POST

Denumirea postului	- felcer laborant/laborant în medicină
Laborator	- control calitate produse sanguine și soluții perfuzabile
Principalele activități	<ul style="list-style-type: none"> - organizarea și planificarea eficientă a activității de felcer laborant/laborant în medicină superior de laborator, în corespundere cu cerințele actelor normative în vigoare; - participarea la elaborarea proiectelor și implementarea de ghiduri, protocoale, algoritmi standarde, manuale, etc., de examinare de laborator control calitate produse sanguine și soluții perfuzabile și tehnologiilor de realizare a acestora; - organizarea procesului examinare de laborator control calitate produse sanguine și soluții perfuzabile (imunohematologie, biochimie și clinic generală, fizică, biologică, bacteriologică, etc..) în corespundere cu algoritmi, standardele, ghidurile și protocoalele Ministerului Sănătății și a instituției; - monitorizarea procesului tehnologic de producere a preparatelor diagnostice și biomedicale din sânge; - prezentarea propunerilor de ameliorare a succesivității și interacțiunii în acordarea asistenței specializate de laborator la diferite etape de organizare a asistenței hemotransfuzionale; - înaintarea propunerilor privind asigurarea laboratorului cu dispozitive medicale și alte consumabile utilizate, în vederea asigurării biosecurității hemotransfuzionale și acordării serviciilor de laborator specializate; - implementarea, menținerea și îmbunătățirea sistemului de calitate; - activitate în limitele programului lunar de lucru aprobat de administrație, inclusiv și pentru activitatea în formula de rotație în cadrul subdiviziunii, serviciu la domiciliu pentru zilele de odihnă și de sărbătoare, conform graficului aprobat de conducătorul subdiviziunii și vicedirector; - respectarea regimului în laborator și în instituție; - respectarea regimului de securitate personală și profilaxie a infecțiilor nozocomiale; - executarea documentelor de proces, procedurilor standard de operare, algoritmilor, standardelor, graficilor, programelor, planurilor, etc., prevăzute de specificul activității laboratorului și aprobate de administrație; - îndeplinește indicațiile suplimentare a vicedirectorilor și directorului.
Responsabilitate	<ul style="list-style-type: none"> - <i>responsabilități pentru activitățile laboratorului prin organizarea și asigurarea de:</i> - completare a documentației medicale de profil, în corespundere cu cerințele reglementate, elaborează rapoarte de activitate, în baza analizei indicatorilor statistici și de calitate; - implementare, menținere și îmbunătățire a sistemului de calitate; - calitatea examenului de laborator în control calitate produse sanguine și soluții perfuzabile (imunohematologie, biochimie și clinic generală, fizică, biologică, bacteriologică, etc.); - participare în examinarea și analizarea sugestiilor și reclamațiilor

	persoanelor fizice și juridice, ce țin de acordarea serviciilor medicale de profil.
Autoritate	<ul style="list-style-type: none"> - director; - vicedirector calitate - medic șef laborator; - asistent medical principal; - medic de laborator/farmacist; - felcer laborant/laborant în medicină superior.
Sfera de relații	<ul style="list-style-type: none"> - secția propagare și examinare medicală donatori; - secția recoltare și procesare sânge/componente sanguine - secția tratamente aferente și asigurare produse sanguine instituții medico sanitare nr.1, nr.2, nr.3; - secția propagare și examinare medicală donatori, recoltare sânge/componente sanguine și producere componente sanguine nr. 2 și nr.3; - laborator examinare donatori și sânge/componente sanguine nr.1, nr.2 și nr.3; - secția producere preparate sanguine; - laboratorul de referință în imunohematologie; - secția monitorizare, audit și integrare servicii de asistență hemotransfuzională; - numai în subdiviziunile instituției, cu acordul șefului de laborator, conform domeniului de competență.
Calificarea profesională	- specializare medicină de laborator.
Gradații /salariu	<ul style="list-style-type: none"> - categoria de calificare - salarizare conform scara de tarificare
Alte obligații	<ul style="list-style-type: none"> - îndeplinește indicațiile felcerului laborant/laborant în medicină superior, medicului șef de laborator, vicedirectorului și directorului; - participă la conferințele medicale convocate în instituție și de asociațiile specialiștilor din alte ramuri a medicinei, cu tangențe la activitatea de bază realizată; - perfecționarea continuă a cunoștințelor în sfera de activitate.

FIȘA DE POST

Denumirea postului	- Felcer laborant/laborant în medicină
Secția	- laborator de referință în imunohematologie
Principalele activități	<ul style="list-style-type: none">- organizarea și planificarea eficientă a activității de Felcer laborant/laborant în medicină superior laborator, în corespundere cu cerințele actelor normative în vigoare;- participarea la elaborarea proiectelor și implementarea de ghiduri, protocoale, algoritmi standarde, manuale, etc., de examinare de laborator în imunohematologie și tehnologiilor de realizare a acestora;- organizarea și participarea în procesul de fenotipare a sîngelui donat, examinarea imunohematologică (determinare antigene eritrocitare, anticorpi antieritrocitari) și compatibilizarea sîngelui pacienților recipienți de componente sanguine, în cazurile complicate constatate în instituțiile medico-sanitare din zona de deservire, în corespundere cu algoritmi aprobați de Ministerul Sănătății și a instituției;- organizarea și participarea în procesul de examinare a donatorului de sînge imun și izoimun, cît și a sîngelui donat de aceștea, în corespundere cu algoritmi aprobați de Ministerul Sănătății și a instituției;- selectarea materiei prime (sînge, plasmă) pentru producerea preparatelor diagnostice din sînge, în corespundere cu regulamentele tehnologice de producere aprobate;- prezentarea propunerilor de ameliorare a succesivității și interacțiunii în acordarea asistenței specializate de laborator la diferite etape de organizare a asistenței hemotransfuzionale;- înaintarea propunerilor privind asigurarea laboratorului de referință cu dispozitive medicale și alte consumabile utilizate, în vederea asigurării securității hemotransfuzionale și acordării serviciilor de laborator specializate;- implementarea, menținerea și îmbunătățirea sistemului de calitate;- activitate în limitele programului lunar de lucru aprobat de administrație;- respectarea regimului în laborator și în instituție;- respectarea regimului de securitate personală și profilaxie a infecțiilor nozocomiale;- executarea documentelor de proces, procedurilor standard de operare, algoritmilor, standardelor, graficilor, programelor, planurilor, etc., prevăzute de specificul activității laboratorului și aprobate de administrație;- îndeplinește indicațiile suplimentare a Felcer laborant/laborant în medicină superior, șefului de laborator, vicedirectorilor și directorului.
Responsabilitate	<ul style="list-style-type: none">- <i>responsabilități pentru activitățile laboratorului prin organizarea și asigurarea de:</i>- completare a documentației medicale de profil, în corespundere cu cerințele reglementate, elaborează rapoarte de activitate, în baza analizei indicatorilor statistici și de calitate;- implementare, menținere și îmbunătățire a sistemului de calitate;- calitatea examenului de laborator în procesul de fenotipare a sîngelui donat, examinarea imunohematologică (determinare antigene eritrocitare, anticorpi antieritrocitari);- calitatea procesului de compatibilizare a sîngelui pacienților recipienți de componente sanguine;- participare în examinarea și analizarea sugestiilor și reclamațiilor persoanelor fizice și juridice, ce țin de acordarea serviciilor medicale de profil.

Autoritate	<ul style="list-style-type: none"> - felcer laborant/laborant în medicină superior; - asistent medical principal; - șef laborator; - vicedirector; - director
Sfera de relații	<ul style="list-style-type: none"> - secția propagare și examinare medicală donatori; - secția recoltare și procesare sînge/componente sanguine - secția tratamente aferente și asigurare produse sanguine instituții medico sanitare nr.1, nr.2, nr.3; - secția propagare și examinare medicală donatori, recoltare sînge/componente sanguine și producere componente sanguine nr. 2 și nr.3; - laborator examinare donatori și sînge/componente sanguine nr.1, nr.2 și nr.3; - laboratorul control calitate produse sanguine și soluții perfuzabile; - secția producere preparate sanguine; - secția monitorizare, audit și integrare servicii de asistență hemotransfuzională; - numai în subdiviziunile instituției, cu acordul șefului de laborator, conform domeniului de competență.
Calificarea profesională	<ul style="list-style-type: none"> - specializare transfuziologie, medicină de laborator.
Gradații /salariu	<ul style="list-style-type: none"> - categoria de calificare - salarizare conform scară de tarificare
Alte obligații	<ul style="list-style-type: none"> - îndeplinește indicațiile șefului de laborator, asistentului medical principal, vicedirectorului și directorului; - participă la conferințele medicale convocate în instituție și de asociațiile specialiștilor din alte ramuri a medicinii, cu tangențe la activitatea de bază realizată; - perfecționarea continuă a cunoștințelor în sfera de activitate.