



MINISTERUL SĂNĂTĂȚII AL REPUBLICII MOLDOVA

ORDIN

mun. Chișinău

14.12.2021

Nr. 1160

**Cu privire la aprobarea Ghidului
privind organizarea evenimentului de donare voluntară a
sângelui și componentelor sanguine în cadrul colectelor mobile**

În temeiul Legii nr.241/2008 cu privire la donarea de sânge și transfuzia sanguină, Programului național de securitate transfuzională și autoasigurarea țării cu produse sanguine pentru anii 2017-2021, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr.657/2017 și în scopul sporirii gradului de promovare și recrutare eficientă a populației la donarea voluntară de sânge și componente sanguine, în temeiul prevederilor Hotărârii Guvernului nr.148/2021 Cu privire la organizarea și funcționarea Ministerului Sănătății,

ORDON:

1. Se aprobă „Ghidul privind organizarea evenimentului de donare voluntară a sângelui și componentelor sanguine în cadrul colectelor mobile”, conform anexei.

2. Conducătorii Centrului National de Transfuzie a Sângelui, instituțiilor medico-sanitare publice, în cadrul cărora activează secțiile de transfuzie a sângelui, prestatorilor de servicii medicale de asistență medicală primară (Asociații Medicale Teritoriale, centre ale medicilor de familie/centre de sănătate/centre individuale ale medicului de familie), indiferent de forma juridică de organizare, vor asigura implementarea prevederilor „Ghidului privind organizarea evenimentului de donare voluntară a sângelui și componentelor sanguine în cadrul colectelor mobile” în practica de recrutare și organizare a evenimentelor de donare voluntară a sângelui și componentelor sanguine.

3. Vicedirectorul responsabil de calitate a Centrului National de Transfuzie a Sângelui va asigura suportul consultativ-metodic în implementarea „Ghidului privind organizarea evenimentului de donare voluntară a sângelui și componentelor sanguine în cadrul colectelor mobile” în activitatea prestatorilor de servicii medicale de asistență medicală primară și altor parteneri, implicați în promovarea donărilor voluntare de sânge/componente sanguine.


4. Instituțiile de învățământ medical vor organiza implementarea „Ghidului privind organizarea evenimentului de donare voluntară a sângelui și componentelor sanguine în cadrul colectelor mobile” în activitatea didactică a catedrelor respective.

5. Se abrogă „Ghidul privind organizarea evenimentului de donare voluntară a sângelui în cadrul colectelor mobile”, aprobat prin ordinal Ministerului Sănătății nr.105 din 23.04.2009.

6. Ghidul privind organizarea evenimentului de donare voluntară a sângelui și componentelor sanguine în cadrul colectelor mobile, aprobat prin prezentul ordin, se plasează pe pagina WEB a Ministerului Sănătății.

7. Controlul executării ordinului în cauză se atribuie Secției politice în domeniul asistenței medicale primare și comunitare.

Ministru



Ala NEMERENCO



MINISTERUL SĂNĂȚII AL REPUBLICII MOLDOVA

**Privind organizarea evenimentului de donare
voluntară a sângelui și componentelor sanguine
în cadrul colectelor mobile**

GHID

Chișinău 2021

**Aprobat în cadrul ședinței Consiliului de Experți al Ministerului Sănătății
din 15.11.2021, proces verbal nr.4
Aprobat prin ordinul Ministerului Sănătății al Republicii Moldova
nr.1160 din 14.12.2021 Cu privire la aprobarea Ghidului privind organizarea evenimentului de
donare a sângelui în cadrul colectelor mobile**

CUPRINS:

1	Introducere	4
2	Organizarea evenimentului de donare a sângelui și/sau componentelor sanguine în cadrul colectelor mobile	5
3	Determinarea instituției gazdă	6
4	Identificarea reprezentantului instituției gazdă	6
5	Stabilirea zilei desfășurării colectei mobile	6
6	Identificarea localului pentru colectarea sângelui/componentelor sanguine de donator (oficiu, hol, etc.)	7
7	Procesul de pregătire a evenimentului	7
8	Debutul pregătirii	7
9	Formarea echipei responsabilă de organizarea evenimentului	9
10	Realizarea măsurilor organizatorice de propagare a donării de sânge și componente sanguine	11
11	Programarea potențialilor donatori de sânge/componente sanguine	12
12	Pregătiri finale	13
13	Desfășurarea evenimentului de colectare a sângelui/componente sanguine de la donatori voluntari	14
14	Activități după evenimentul de colectare mobilă a sângelui și/sau componente sanguine și evaluarea rezultatelor	15

Ghidul privind organizarea evenimentului de donare a sângelui și/sau componentelor sanguine în cadrul colectelor mobile reglementează activitățile de organizare a donării voluntare de sânge/componente sanguine în cadrul colectelor mobile. Normele metodice propuse corespund nivelului contemporan de organizare și sunt elaborate pentru a fi aplicate de reprezentanții conducerii administrației publice centrale și locale, instituțiilor și organizațiilor, personalului medical și nemedical, voluntarilor încadrați în promovarea donării voluntare și neremunerată de sânge și/sau componente sanguine.

Elaborat de Centrul Național de Transfuzie a Sângelui

Autori:

Svetlana Cebotari, director Centrul Național de Transfuzie a Sângelui.

Alexandru Gherman, șef secția monitorizare, audit și integrare servicii de asistență hemotransfuzională, Centrul Național de Transfuzie a Sângelui.

Angelica Zinicovschi, secția monitorizare, audit și integrare servicii de asistență hemotransfuzională, Centrul Național de Transfuzie a Sângelui.

Introducere

La fiecare două secunde cineva are nevoie de o transfuzie de sânge. Donarea de sânge este cea mai simplă și cea mai nobilă ocazie de a ajuta și salva pe cineva pe care nu l-ați întâlnit niciodată.

Ținând cont de faptul că sângele nu poate fi fabricat sau procurat, succesul actului medical poate fi obținut prin generozitatea oamenilor de a dona sânge și performanțele specialiștilor de a asigura securitatea acestuia la toate etapele – de la recoltare până la transfuzie. Donatorii de sânge/componente sanguine sunt persoanele care donează, iar gestul uman al acestora este caritabil, benevol, absolut dezinteresat, acesta cântărește cu mult mai mult decât toate bogățiile lumii, atunci când se pune pe balanță viața umană.

Cheia pentru o transfuzie inofensivă sunt donatorii voluntari și neremunerați, iar promovarea continuă a donării voluntare a sângelui și componentelor sanguine este apreciată în politica de sănătate mondială drept condiția de bază pentru o securitate transfuzională inofensivă.

Una din sarcinile prioritare este recrutarea donatorilor voluntari, neremunerați și permanenți. Fiecare țară este preocupată de faptul ca rezerva de componenți sanguini să fie suficientă și sigură, elaborând linii directorii cu privire la recrutarea donatorilor voluntari de sânge și componente sanguine prin sporirea gradului de implicare nu numai a personalului medical din sistemul de sănătate dar și a autorităților publice locale de toate nivelele și alți parteneri ca forțele de ordine publică, militarii, tineretul, agenți economici, sectorul privat, etc.

Acest ghid este conceput pentru a fi o sursă de informații despre cum se organizează cu succes un eveniment de donare a sângelui sau componente sanguine.

Organizarea evenimentului de donare a sângelui și/sau componente sanguine în cadrul colectelor mobile

Organizarea donatorilor voluntari de sânge sau componente sanguine poate fi realizată de diferiți parteneri: reprezentanții administrației publice centrale și locale, instituțiile sistemului de sănătate și de învățământ, instituțiile/organizațiile de stat și non-guvernamentale, organizațiile de voluntari și agenți economici din comunitate, promovând și motivând donarea voluntară de sânge și componente sanguine drept un act civil de înalt merit și respect față de persoana care a decis să doneze.

Partenerii susmenționați contribuie la donările de sânge voluntare, benevole prin organizarea evenimentelor de donare a sângelui în cadrul teritoriilor administrative, zilelor de donare a sângelui în organizații și instituții, atingându-se scopul principal – autoasigurarea țării cu componenți sanguini, manifestând respect și grijă pentru donatorul de sânge și componente sanguine. Reglementările în vigoare privind motivarea populației la donarea voluntară de sânge și componente sanguine vor fi corespunzătoare actelor legislative și normative aprobate în acest scop.

Personalul medical și nemedical antrenat în organizarea donatorilor voluntari de sânge și componente sanguine vor poseda competențe în recrutarea, selectarea și menținerea donatorilor.

Din moment ce una din persoanele: reprezentantul unei organizații, lucrător medical, funcționar public sau voluntar a decis să preia inițiativa în organizarea evenimentului de donare a sângelui/componente sanguine în cadrul unei colecte mobile, este important de a respecta anumite etape organizatorice și a ține cont de momente cheie pentru a organiza un eveniment de donare voluntară cu succes. Acest program este unul de bază și trebuie respectat pentru a atinge obiectivele propuse. Următoarele recomandări urmează a fi respectate în planificarea recoltării de sânge și/sau componente sanguine.

Se recomandă următoarea consecutivitate în organizarea și desfășurarea evenimentului, respectiv etapele după cum urmează:

1. Determinarea instituției gazdă;
2. Identificarea reprezentantului instituției gazdă;
3. Stabilirea zilei desfășurării colectei mobile;
4. Identificarea localului pentru colectarea sângelui sau componente sanguine de donator (oficiu, hol, etc.);
5. Procesul de pregătire a evenimentului:
 - 5.1. Debutul pregătirii
 - 5.2. Formarea echipei responsabilă de organizarea evenimentului
 - 5.3. Realizarea măsurilor organizatorice de propagare a donării de sânge și/sau componente sanguine
 - 5.4. Programarea potențialilor donatori de sânge și componente sanguine
 - 5.5. Pregătiri finale

6. Desfășurarea evenimentului de colectare a sângelui și/sau componente sanguine de la donatori voluntari;
7. Activități după evenimentul de colectare mobilă a sângelui și/sau componente sanguine și evaluarea rezultatelor.

ETAPA I: Determinarea instituției gazdă

Persoana responsabilă de organizare a colectei mobile trebuie să identifice instituția în care se va desfășura evenimentului de donare a sângelui și/sau componente sanguine. Este necesar de a fixa o întâlnire cu administrația instituției respective pentru a discuta perspectivele și posibilitățile desfășurării acestui eveniment.

După acceptare și confirmare de către conducerea instituției a desfășurării evenimentului de donare a sângelui/componente sanguine se trece la următoarea etapă.

ETAPA II: Identificarea reprezentantului instituției gazdă

Conducerea instituției gazdă identifică persoana responsabilă pentru organizarea evenimentului cu care se va conlucra ulterior.

Se stabilește data și se organizează ședința de lucru cu persoana responsabilă din instituția gazdă cu formarea și aprobarea grupului de lucru care va fi implicat în pregătirea și realizarea evenimentului de donare a sângelui și/sau componente sanguine.

ETAPA III: Stabilirea zilei desfășurării colectei mobile

Împreună cu reprezentantul instituției gazdă se va stabili data, obiectivul principal al colectei mobile, numărul de donatori care urmează să se prezinte la punctul de donare a sângelui/componente sanguine.

Obiectivele stabilite se vor anunța conducerii instituției și unității serviciului de sânge, care va recolta sânge/componente sanguine în cadrul colectei mobile planificate.

Programarea evenimentului de donare a sângelui și/sau componente sanguine se va realiza cu patru-cinci săptămâni înainte. Este important să se țină cont de:

- evenimentele importante care ar putea interveni sau sustrage atenția de la colectarea de sânge sau componente sanguine?
- sărbători importante care ar putea spori sau, din contra, scădea numărul de donatori?
- perioade de timp în care persoanele de obicei sunt mai ocupate și pe care organizația sau comunitatea dumneavoastră ar trebui să le evite?

Data planificată pentru desfășurarea colectei mobile trebuie să fie cât mai convenabilă pentru comunitate/instituție, unitatea serviciului de sânge și pentru potențiali donatorii de sânge/componente sanguine.

După stabilirea zilei desfășurării evenimentului se solicită confirmarea finală de la conducerea instituției gazdă, administrația publică locală și unitatea serviciului de sânge despre disponibilitatea acestora pentru a se asigura că colectarea programată nu va fi compromisă de alte programe sau activități.

ETAPA IV: Identificarea localului pentru colectarea sângelui și componentelor sanguine de donator (oficiu, hol, etc.)

Reprezentantul instituției gazdă de comun cu reprezentantul unității serviciului de sânge vor verifica încăperile posibile unde ar putea avea loc colectarea sângelui și/sau componente sanguine. Încăperile alese nu trebuie să găzduiască simultan alte activități sau să fie incluse în alte evenimente.

Localul potrivit pentru desfășurarea colectării de sânge și/sau componente sanguine trebuie:

- 1) să fie mai departe de locurile cu zgomot sau alte activități care nu au nici o legătură cu colectarea sângelui/componentelor sanguine;
- 2) să fie bine luminat;
- 3) să dispună de spațiul necesar pentru a putea primi numărul programat de donatori;
- 4) să permită evacuarea mobilierului sau altor aparate care ar putea împiedica efectuarea activităților necesare în cadrul colectării de sânge/componentelor sanguine;
- 5) să fie asigurat cu numărul de mese și scaune necesare (consultate cu reprezentantul unității serviciului de sânge) necesare în procesul de donare a sângelui/componentelor sanguine;
- 6) să fie acces la sursa de energie electrică (prezente într-un număr adecvat prize electrice, fire prelungitoare de conexiune, etc);
- 7) să fie acces la sursa de apă potabilă pentru vizitatori, donatori și personalul implicat în desfășurarea evenimentului de donare;
- 8) să asigure menținerea, inclusiv să permită reglarea temperaturii mediului în încăperi prin dotarea cu climatizatoare sau ventilatoare;
- 9) să fie bine aerist, fie pe cale naturală sau prin intermediul dispozitivelor de ventilare.

Rețineți: *Locul în care urmează să aibă loc colectarea voluntară de sânge/componente sanguine trebuie:*

să fie ușor de găsit și accesibil pentru toți;

să dispună de parcare rezervată pentru transportul destinat donatorilor de sânge și a unității serviciului de sânge.

ETAPA V: Procesul de pregătire a evenimentului

5.1. Debutul pregătirii

Este recomandat la trei-patru săptămâni înainte de realizarea colectei mobile, din momentul stabilirii și aprobării zilei și localului pentru desfășurarea evenimentului. Grupul de lucru responsabil de pregătirea și realizarea evenimentului de donare a sângelui și/sau componentelor sanguine:

- 1) va întocmi *Lista potențialilor donatori de sânge/componente sanguine programați la punctul mobil de colectare pentru data stabilită*, care urmează a fi invitați la evenimentul organizat conform formularului de mai jos;

Aprobat
Responsabil organizator eveniment
„ ___ ” _____ 20__

Lista
potențialilor donatori de sânge și componente sanguine programați
la punctul mobil de colectare _____
pentru ” _____ ” _____ 20__

№	Informații despre potențialul donator		Timpul prezentării la donare (de la ___/pînă la)___	Nume și prenume responsabil de recrutare
	nume și prenume	date de contact		

2) va verifica locul desfășurării colectei mobile în detalii: va merge la locul viitorului punct de colectare pentru a verifica corespunderea încăperilor;

3) va verifica posibilitatea organizării fluxului de donatori într-o singură direcție, în scopul excluderii aglomerării în trecerile dintre încăperi;

4) va verifica prezența lucrativă a serviciilor de telefonie, internet, disponibilitatea dispozitivelor electrice (prize, iluminatoare, ect.) și alte lucruri de care va fi nevoie;

5) va verifica dacă încăperea destinată examenului medical permite asigurarea confidențialității colectării datelor;

6) va verifica dacă încăperea destinată colectării sângelui și/sau componentelor sanguine este cea mai voluminoasă, ținând cont că la fiecare loc de donare este necesar de cel puțin 3 m.p. de spațiu;

7) se va asigura că este prezent un număr suficient de **materiale informaționale** necesare în procesul de promovare a donării de sânge și componente sanguine: flaiere, pliante, postere, invitații, spoturi audio/video, etc.. Aceste materiale vor fi de ajutor în procesul de recrutare, comunicare cu potențialii donatori de sânge și componente sanguine. Totodată în mediatizarea evenimentului se pot utiliza TV, radio, rețelele de socializare, paginile WEB a instituțiilor din localitate, e-mail, etc. Este foarte important ca potențialii donator să primească informațiile din timp;

8) se va asigura că personalul responsabil de logistică și/sau pază a instituției gazde și/sau clădirii sunt informați și vor asigura accesibilitatea participanților la evenimentul de

donare a sângelui/componentelor sanguine, așa ca: accesul în clădire, ajutor necesar la încărcarea sau descărcarea echipamentului, după caz ascensor de serviciu pentru transportarea echipamentului, spații necesare pentru descărcarea echipamentului și parcare transportului, etc..

5.2. Formarea echipei responsabile de organizarea evenimentului

Este recomandat la două-trei săptămâni înainte de realizarea colectei mobile.

Persoana responsabilă de comun cu grupul de lucru din cadrul instituției gazdă responsabil de pregătirea și realizarea evenimentului de donare a sângelui și/sau componentelor sanguine vor organiza:

1) informarea angajaților organizației/instituției despre colectarea de sânge și/sau componentelor sanguine care urmează să aibă loc și să solicite participarea acestora la eveniment;

2) coordonarea programului de desfășurare a evenimentului de donare a sângelui/componentelor sanguine cu unitatea serviciului de sânge responsabilă de deservirea acestuia;

3) formarea echipei de voluntari din cadrul organizației respective, comunității sau organizațiilor neguvernamentale care vor informa și mediatiza evenimentul de donare voluntară de sânge și vor recruta donatori.

La organizarea echipei de voluntari (recrutatori de donatori de sânge/componente sanguine) se recomandă a ține cont de următoarele:

- selectarea celor mai potriviți voluntari pentru scopul propus;
- desemnarea liderului echipei de voluntari, care va fi persoana de contact.

Voluntarii din partea organizației sunt foarte importanți. Există o serie de responsabilități pe care reprezentantul organizației împreună cu liderul echipei vor trebui să le îndeplinească de comun acord. Fie că s-au oferit voluntar sau au fost aleși de persoana responsabilă, voluntarii trebuie să fie reprezentanți din toate departamentele sau grupurile de lucru sau regiunile comunității, care își asumă angajamentul de a face tot ce le stă în puteri pentru ca evenimentul să atingă rezultatele dorite. Dacă este posibil, în calitate de voluntar se vor selecta acele persoane care anterior au donat sânge sau componente sanguine. Voluntarii se ocupă de convingerea, atragerea și motivarea colegilor și populației la donarea de sânge/componente sanguine. Pentru a obține un rezultat bun, un voluntar trebuie să se ocupe în mediu de 25 de persoane din comunitate și/sau organizația gazdă al evenimentului. Acest lucru va permite voluntarilor să discute personal cu fiecare persoană în parte și să-i invite să doneze voluntar sânge sau componente sanguine. Voluntarii trebuie să posede toate datele/informațiile despre colecta mobilă care urmează să aibă loc, să dispună de invitații și să manifeste mult entuziasm.

4) întâlnirea cu echipa de voluntari inclusiv și pentru asigurarea acestora cu materiale informaționale necesare în recrutarea donatorilor de sânge/componente sanguine și informarea despre eveniment (data, ora, locația etc.);

5) instruirea membrilor echipei responsabile de organizarea evenimentului și echipei de voluntari

Se stabilește obiectivul general al evenimentului

În cazul în care colectarea de sânge/componente sanguine este organizată repetat în cadrul organizației și s-au constatat unele greșeli în timpul ultimei colectări de sânge, atunci persoana responsabilă va analiza indicatorii și factorii care au contribuit la realizarea obiectivelor și propune soluții pentru a evita greșeli similare la desfășurarea colectei mobile.

Nu este exclus că va fi nevoie de răspunsuri la unele din următoarele întrebări:

- *Există anumite lucruri care, dacă ar fi fost făcute altfel, ar fi putut motiva mai bine persoanele să vină să doneze?*
- *A fost colectarea de sânge sau componente sanguine promovată îndeajuns?*
- *Au existat probleme sau dileme neașteptate care ar fi putut evitate în timpul organizării colectei mobile?*
- *Au reușit voluntarii să-și atingă obiectivele stabilite?*

În cazul în care evenimentul de donare voluntară de sânge/componente sanguine este organizat pentru prima dată în cadrul organizației/comunității, reprezentantul instituției/comunității stabilește obiective reale pentru colecta mobilă.

Se stabilesc obiectivele de recrutare în particular pentru fiecare membru al echipei.

Se vor discuta despre diferite moduri de recrutare a donatorilor. Fiecare voluntar trebuie să fie responsabil de recrutarea unui număr de persoane țintă.

Se vor oferi fiecărui voluntar materiale informative: flaiere, postere și invitații de participare la colectarea de sânge/componente sanguine.

Un model de invitație la donarea de sânge/componente sanguine este expus mai jos:

Invitație la donarea de sânge/componente sanguine

_____ Vă exprimă recunoștință pentru buna intenție a DVS,
denumirea instituției/comunitate gazdă
de a contribui la salvarea de vieți omenești prin donarea voluntară de sânge sau componente sanguine. O donare de sânge sau componente sanguine salvează cel puțin 3 vieți. Vom fi bucuroși să fiți cu noi la data _____ ora _____
la punctul de donare conform adresei: _____

Important de știut:

- Să evitați mâncarea grasă (inclusiv semințe de floarea soarelui și arahis) cu 48 ore înainte de donarea sângelui;
- Să nu folosiți băuturi spirtoase cu 72 ore de până la donarea sângelui;
- Să vă odihniți și dormiți bine înaintea zilei de donare;
- Să luați obligatoriu dejunul;
- Să consumați mai multe lichide (sucuri, apă, ceai, etc.).

*Nu uitați să luați un document ce certifică personalitatea Dvs.
Vă așteptăm la adresa menționată la ora indicată*

Se va aproba calendarul de întâlniri săptămânale cu reprezentanții instituției gazde pentru a discuta despre schimbările parvenite. Se va monitoriza numărul de persoane care și-au dat acordul să vină să doneze sânge sau componente sanguine și oferi indicații menite să atragă un număr mai mare de donatori și să asigure succesul colectării planificat. La necesitate se vor revizui responsabilitățile și obiectivele echipelor.

5.3. Realizarea măsurilor organizatorice de propagare a donării de sânge și componente sanguine

Este recomandat la una-două săptămâni înainte de realizarea colectei mobile.

1) Un plan de comunicare

Campania de mediatizare a evenimentului trebuie să înceapă cu cel puțin două săptămâni înainte de data la care se preconizează colecta mobilă și trebuie să continue până în ziua desfășurării evenimentului. Pentru început, se va alcătui un anunț sau se va trimite un mesaj tuturor persoanelor care activează în instituția dată și populația generală a localității, pentru a-i informa despre data când va avea loc colectarea de sânge/componente sanguine. Membrii echipei responsabile de organizarea evenimentului și echipei de voluntari vor veni cu mai multe detalii logistice, informație motivațională și răspunsuri la întrebările care ar putea parveni din partea potențialilor donatori de sânge/componente sanguine. Se vor analiza ideile propuse pentru a crește participarea la donarea de sânge/componente sanguine. De exemplu: se vor propune teme creative sau denumiri pentru colecta mobilă, numărul de donări realizate se va folosi ca criteriu de concurență între departamente sau grupuri de populație, se vor discuta orice metodă care ar face colectarea de sânge/componente sanguine creativă și atractivă și va duce la creșterea numărului de donări.

2) Realizarea măsurilor de informare

Plasarea posterelor și distribuirea flaielor informaționale despre evenimentul de donare a sângelui/componentelor sanguine. Posterul și flaierea trebuie să ofere detalii despre data, ora și locul evenimentului, la fel trebuie să conțină și datele de contact a persoanelor responsabile de organizarea evenimentului.

Cele mai eficiente locuri pentru plasarea posterelor sunt spațiile „cele mai frecventate”: ospătăria, intrările și ieșirile, ascensoarele, sălile cu xerox și avizierele.

În distribuirea flaielor vor fi antrenați voluntarii, activitatea va fi realizată cu 2-3 zile înainte de eveniment pentru a reaminti populației despre acesta;

Plasarea informațiilor despre evenimentul de donare a sângelui/componentelor sanguine în rețelele de socializare, paginile WEB a instituțiilor din localitate, cu repetarea periodică a acestora pe parcursul la 1-2 săptămâni pînă la eveniment.

Organizarea lecțiilor tematice în instituții și organizații, la sursele informaționale de emisie locală (radio, presă sau televiziune) – discuții radiofonice și emisiuni televizate;

3) Logistica: cine, cum, unde, când și de ce?.

1) Unul din cele mai importante lucruri care trebuie comunicate sunt informațiile ce țin de logistica colectării mobile. Dacă persoanele nu vor ști unde și când să meargă să doneze, va fi o rată mică de participare și nu se va atinge scopul evenimentului.

2) Motivarea populației la donarea de sânge și/sau componente sanguine:

a) Explicați de ce este nevoie de sânge și componente sanguine. Deseori oamenii nu realizează cât de necesar este sângele și componentele sanguine donate. Vorbindu-le donatorilor potențiali despre rezervele de produse sanguine care urmează a fi reînnoite permanent, aceștea vor înțelege de ce aceasta este o problemă mereu actuală;

b) Personalizați. Dați exemple de persoane cunoscute/oficialități etc. care donează sânge voluntar sistematic și sunt cunoscute în public. Rugați donatorii potențiali să-și închipuie cum s-ar simți dacă un membru al familiei dumnealor ar avea nevoie de sânge și nu ar fi rezerve. Prezentați cazuri reale ale unor persoane care au beneficiat deja de transfuzii de produse sanguine;

c) Exemple - ce poate face o persoană care donează voluntar sânge/componente sanguine. Se va explica că numai o singură donare de sânge poate salva trei vieți;

d) Oferirea stimulentei ce nu au valoare monetară (exemplu: o masă gratuită, băuturi răcoritoare, pachet alimentar, o zi liberă (ziua de donare), obținerea unor analize de sânge gratuite, mici cadouri, precum căni și tricouri, rambursarea cheltuielilor de deplasare etc.).

REMARCĂ IMPORTANTĂ: Stimulentele care au valoare monetară sunt considerate a fi remunerare, și pot provoca un comportament nesigur al donatorului. Este important să se rețină aceasta la oferirea stimulentei;

Stimulente admise la donarea de sânge/componente sanguine:

- | | | |
|----------------|----------------------|--|
| • Reflectoare | • Lanterne | • Accesorii pentru telefon |
| • Bandane | • Cablu cheie/breloc | • Bilele la evenimente culturale/sport |
| • Insigne | • Căni | • Șosete |
| • CD-uri | • Magneți | • Tricouri |
| • Calendare | • Stilouri | • Jucării |
| • Ciocolate | • USB stick-uri | • Prosoape |
| • Cupe | • Sticle de apă | • Căni de ceai |
| • Chipiuri | • Genți | • Ceasuri de masă |
| • Prezervative | • Carnete de notițe | • Păpuși |
| • Bomboane | | • Umbrele |

5.4. Programarea potențialilor donatori de sânge/componente sanguine

Recomandat paralel cu activitățile de propagare a donării de sânge/componente sanguine (1-2 săptămâni înaintea evenimentului)

1) Este important de a se efectua *programări pentru fiecare donator în parte*

Programările permit o evaluare mai precisă a numărului de persoane care vor veni să doneze în ziua colectării de sânge/componente sanguine, iar acest lucru ajută unitatea serviciului de sânge să estimeze care va fi numărul de personal medical necesar cât și echipamentul care va trebui adus la locul colectării.

O programare reprezintă angajamentul din partea instituției gazdă de a asigura un număr scontat de potențiali donatori și va ajuta să micșoreze numărul neprezentărilor sau anulărilor.

La programarea donatorilor se va ține cont de preferințele de timp ale acestora, însă se va respecta programul de bază a evenimentului.

Persoane din echipa de voluntari vor vizita personal sau trimite mesaje de invitare și reamintire persoanelor programate la donarea de sânge și componente sanguine. S-a dovedit că contactul direct/personalizat este cea mai eficientă strategie pentru a atrage un număr mai mare de persoane.

2) *Informarea permanentă a echipei de voluntari despre schimbările survenite*

Persoane din echipa de voluntari vor reaminti donatorilor înscriși locul, data și timpul programării acestora. Se va ține cont, că și în cazul oricărui eveniment important, numărul anulărilor poate atinge în medie 20 la sută. Spre exemplu, teoretic, dacă planificați să aveți 100 de donatori, recrutați 125 persoane.

5.5. Pregătiri finale

Recomandat la 1 (una) săptămână înainte de eveniment.

1) Se va reconfirma cu conducerea instituției gazdă rezervarea zilei în care urmează să se desfășoare evenimentul;

2) Se va asigura că la locul colectării există și este funcțională conexiunea internet și telefonică;

3) Se va reaminti personalului responsabil de logistică și/sau pază a instituției gazde și/sau clădirii despre data desfășurării evenimentului și se va solicita de asigura în ziua evenimentului accesibilitatea activităților legate de procesul de colectare, așa ca accesul în clădire, ajutor necesar la încărcarea sau descărcarea echipamentului, ascensor de serviciu pentru transportarea echipamentului, spații necesare pentru descărcarea echipamentului și parcare, despre ce va fi informat reprezentantul unității serviciului de sânge;

4) Se va asigura că localul identificat anterior va fi liber și este rezervat pentru ziua petrecerii evenimentului de donare a sângelui/componente sanguine;

5) Anunțarea repetată a potențialilor donatori despre data și locul petrecerii evenimentului. Se vor trimite mesaje personalizate (prin e-mail, poștă, telefonie mobilă) de reamintire tuturor donatorilor înscriși;

6) În caz de planificare a unui număr mare de donatori (de la 150 donatori și mai mult) se va întocmi un grafic cu indicarea orelor de prezentare a grupurilor de donatori care vor fi în număr nu mai mare de 25 de donatori/per oră;

7) Legătura cu reprezentantul instituției gazdă și liderul echipei de voluntari se va păstra permanent.

ETAPA VI: Desfășurarea evenimentului de colectare a sângelui/componentelor sanguine de la donatori voluntari

La locul desfășurării colectei mobile în ziua donării de sânge/componente sanguine

1. Persoana responsabilă din cadrul instituției gazdă cu cel puțin 60 minute înainte de ora începerii evenimentului se asigură că:

- a) accesul la clădire/local este liber;
- b) localul a fost eliberat de mobilier excesiv pentru a permite configurarea spațiului pentru echipamentul necesar la recoltarea sângelui/coponentelor sanguine;
- c) localul a fost deridicat;
- d) sunt prezenți un număr necesar de voluntari care vor ajuta echipa din cadrul unității serviciului de sânge la transportarea echipamentelor și pregătirea localului pentru recoltarea sângelui/componentelor sanguine;
- e) sunt plasate indicatoarele pentru direcționarea potențialilor donatori la locul evenimentului și alte informații necesare;
- f) temperatura localului este acceptabilă pentru donarea de sânge ($22^{\circ}\text{C}\pm 2^{\circ}\text{C}$) și poate fi ajustată dacă este necesar.

2. Întâlnirea de reprezentantul instituției gazdă a echipei care va recolta sânge/componente sanguine la locul colectării cu 30 minute înaintea programării primului donator, pentru a pune la punct ultimele detalii.

3. Asigurarea că voluntarii sunt gata să întâlnească donatorii și să-i ajute în timpul procesului de înregistrare.

4. Desemnarea unei persoane ce va telefona pentru a le reaminti donatorilor înscriși și nu s-au prezentat la timpul programat.

5. Persoane din echipa de voluntari din cadrul organizației în timpul evenimentului vor:

- a) asigura la solicitarea echipei de recoltare suport la eliberarea certificatelor, pachetelor alimentare;
- b) înmâna după donarea de sânge/componente sanguine stimulente, diplome etc. din partea organizației;
- c) asigura suport în supravegherea donatorilor de sânge la apariția semnelor de reacții adverse postdonare;
- d) mulțumi fiecare participant la plecare, fie că acesta au fost admis la donare de sânge/comonente sanguine sau nu;
- e) strânge materialele informaționale, indicatoarele etc. utilizate la realizarea evenimentului (dacă este posibil, de a păstra pentru a fi folosite în viitor.)

6. Reprezentantul instituției gazdă va anunța conducerea despre încheierea evenimentului la plecarea ultimului donator programat.

ETAPA VII: Activități după evenimentul de colectare mobilă a sângelui și evaluarea rezultatelor

Se recomandă în prima zi după colecta mobilă

1. Trimiterea scrisorilor de mulțumire

a) donatorilor care au participat la donare, nu-i exclus că donatorii care au participat de această dată vor mai dona și în viitor;

b) sponsorilor și partenerilor în organizarea evenimentului de donarea sângelui/componentelor sanguine.

2. Se vor aduna toate obiecțiile și înregistrările făcute în timpul organizării evenimentului de colectare a sângelui/componentelor sanguine, într-o mapă aparte. Acestea pot fi utile la organizarea următorului eveniment.

Evaluarea și raportarea rezultatelor privind desfășurarea evenimentului

1. Se va informa conducerea și angajații organizației despre rezultatele obținute și numărul de unități de sânge și/sau componente sanguine recoltate în ziua evenimentului.

2. Se stabilește data pentru următorul eveniment de donare voluntară a sângelui și componentelor sanguine.

Rețineți: *Numai 4-5 (cinci) săptămâni sunt necesare pentru un eveniment de donare voluntară de sânge/componente sanguine cu succes!*

Bibliografie:

1. Жибурт Е.Б., Алексеев В.Е., Сидоров С.К. Заготовка крови в выездных условиях: Руководство для врачей, / - М.: "НПЦ "ИНТЕЛФОРУМ", 2005.
2. John D. Roback, Martha Rae Combs, Brenda J. Grossman, Christopher D. Hillyer. Technical Manual, Published by American Association of Blood Banks (AABB), 19th edition, 2019.
3. EDQM Publication ID Guide to the preparation, use and quality assurance of blood components, 2020.